

Số: 879 /TB-KH&ĐT

Hà Nội, ngày 27 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO

Chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm vào làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội - Năm 2017

Căn cứ Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm, người tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài, tốt nghiệp thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND thành phố tặng bằng khen vào làm việc tại Sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2017;

Căn cứ Hướng dẫn số 2383/HD-SNV ngày 18/9/2017 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ và tổ chức tuyển dụng công chức năm 2017 diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm, người tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài, tốt nghiệp thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND thành phố tặng bằng khen;

Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội thông báo chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2017 vào làm việc tại Sở như sau:

I. Chỉ tiêu, vị trí việc làm, ngành và chuyên ngành cần tuyển:

1. Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: **02 chỉ tiêu**

2. Vị trí việc làm, ngành và chuyên ngành cần tuyển:

Stt	Phòng, ban thuộc Sở	Vị trí việc làm	Mã số ngạch công chức	Tổng chỉ tiêu	Ngành, chuyên ngành cần tuyển	Ghi chú (đối tượng tiếp nhận)
1	Phòng Đăng ký kinh doanh: 02 chỉ tiêu					
		Hành chính một cửa	01.003	1	Luật Kinh tế	Viên chức 5 năm kinh nghiệm
		Hành chính một cửa	01.003	1	Môi trường	Viên chức 5 năm kinh nghiệm



II. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ trong tuyển dụng; Nội dung, hình thức sát hạch và xác định người trúng tuyển:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ trong tuyển dụng; Nội dung, hình thức sát hạch và xác định người trúng tuyển chi tiết nội dung tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức diện tiếp nhận không qua thi tuyển đối với các trường hợp có 5 năm kinh nghiệm, người tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài, tốt nghiệp thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND thành phố tặng bằng khen vào làm việc tại Sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2017 (văn bản gửi kèm theo).

2. Nội dung ôn tập và tổ chức sát hạch: Hội đồng kiểm tra sát hạch của Thành phố công bố nội dung ôn tập trong khoảng thời gian từ ngày 06/11/2017 đến ngày 18/11/2017 (thời gian, địa điểm tổ chức sẽ có lịch thông báo sau).

III. Tiếp nhận hồ sơ:

Căn cứ quy định về tiêu chuẩn, đối tượng và điều kiện dự tuyển, quy định về hồ sơ đăng ký dự tuyển, những người có đủ điều kiện nộp đơn theo mẫu (mẫu gửi kèm), hồ sơ và lệ phí theo quy định tại Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội, cụ thể:

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **Từ ngày 03/10/2017 đến 17h ngày 11/10/2017 (trừ Thứ Bảy và Chủ Nhật; tiếp nhận trong giờ hành chính: Sáng từ 8h00 đến 11h30, Chiều từ 13h30 đến 17h).**

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: **Phòng 206 – Tầng 2, trụ sở Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội, số 16 Cát Linh, Đống Đa, Hà Nội.**

3. Mức thu lệ phí dự tuyển: **400.000 đồng/thí sinh**; Thí sinh nộp lệ phí cùng với thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển tại Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội.

IV. Tổ chức thực hiện:

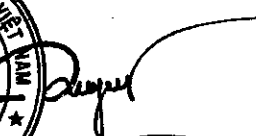
1. Giao Văn phòng Sở thông báo công khai chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2017 tại trụ sở và trên cổng thông tin điện tử của Sở để mọi người biết và thực hiện.

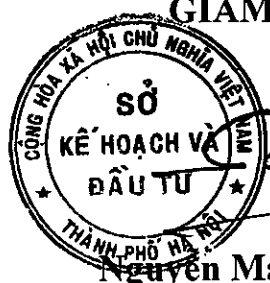
2. Tham mưu giúp Giám đốc Sở thành lập Ban Sơ tuyển hồ sơ đăng ký tuyển dụng để thu nhận hồ sơ của những người có đủ điều kiện nộp hồ sơ.

3. Chịu trách nhiệm thường trực giúp Giám đốc Sở triển khai các nội dung công việc liên quan tới công tác tuyển dụng công chức của Sở năm 2017./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội (để p/hợp);
- Website của Sở KH&ĐT;
- Trang TTĐT Nội bộ Sở;
- TB công khai tại trụ sở cơ quan;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC 



Nguyễn Mạnh Quyền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2017

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI NĂM 2017

*“Đối tượng là công chức cấp xã, viên chức có 5 năm kinh nghiệm;
tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài, Thủ khoa xuất sắc
được Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội tặng Bằng khen”*

Kính gửi: Hội đồng Kiểm tra sát hạch công chức thành phố Hà Nội

Tên tôi là:; Nam, nữ:

Ngày sinh:; Dân tộc:

Hộ khẩu thường trú:

Điện thoại liên lạc:

Đối tượng tiếp nhận đặc biệt (1):

Ngành, chuyên ngành đào tạo(2):

Sau khi nghiên cứu điều kiện tiếp nhận công chức không qua thi tuyển tại Quyết định số 6003/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2017 của UBND thành phố Hà Nội, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào vị trí thuộc theo thông báo của quý cơ quan.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật; Bản sơ yếu lý lịch mẫu 2C;
2. Bản sao giấy khai sinh; Hộ khẩu thường trú;
3. Bản sao Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội;
4. Các giấy tờ liên quan để xác định số năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển.
5. Bản nhận xét, đánh giá phẩm chất đạo đức, chính trị 5 năm gần đây;
6. Văn bản đồng ý cho dự tuyển của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng;
7. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm (3):
8. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
9. 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, điện thoại liên lạc, 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Nếu trúng tuyển tôi hứa sẽ hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu và chấp hành các quy định cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Chú ý: (1): Ghi rõ diện viên chức, công chức xã, tốt nghiệp đại học trở lên loại giỏi ở nước ngoài hoặc Thủ khoa xuất sắc được Chủ tịch UBND Thành phố tặng bằng khen; (2): Ghi rõ trình độ Đại học, Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ và ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (Ví dụ: Đại học, ngành Quản lý đất đai); (3): Ghi rõ tên của các bản sao gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển công chức.